



CREACIÓN DE REUNIONES HÍBRIDAS EQUITATIVAS: GUÍA PRÁCTICA

Con el Dr. Joseph A. Allen, Universidad de Utah
Soluciones Logitech para salas de reunión para
Google Meet

logitech®

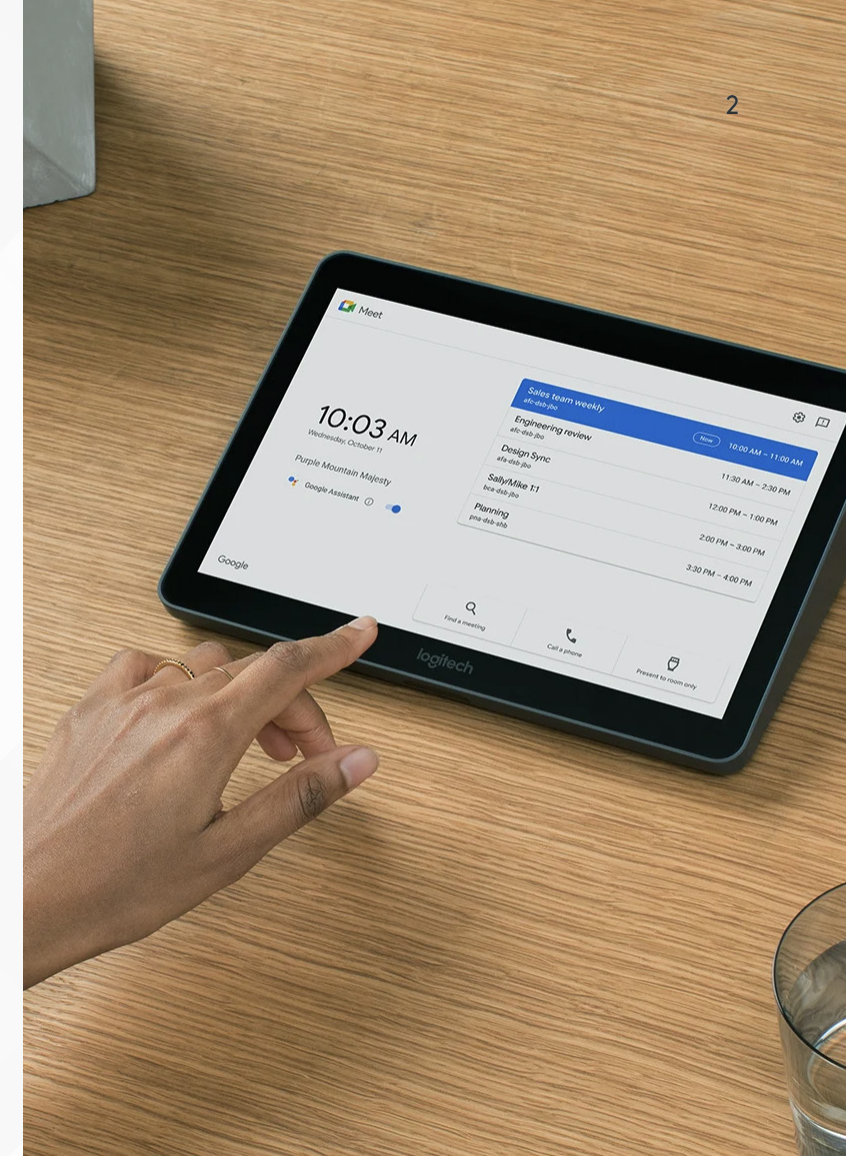
 Google Meet

La igualdad en la colaboración es la posibilidad de que todos los participantes en la reunión puedan participar plenamente, independientemente de su ubicación, dispositivo, idioma o nivel de experiencia. Se trata de que a todos se les vea y escuche y de que se sientan motivados y valorados.

En este libro electrónico, encontrará los consejos y las prácticas recomendadas por el destacado experto en ciencia de reuniones Joseph A. Allen sobre cómo establecer la igualdad en la colaboración y facilitar reuniones híbridas más atractivas.

ÍNDICE

Una voz destacada en el estudio de la igualdad en las reuniones	3
Introducción: igualdad y oportunidad de participación	4
Prácticas recomendadas para asistentes remotos	5
Prácticas recomendadas para asistentes presenciales y organizadores de reuniones	7
Con tecnología, sin complicaciones	9
Resumen: consejos rápidos para fomentar la igualdad en las reuniones	10
Logitech y Google Meet: Juntos somos aún mejores	11



«Planificar una reunión híbrida es fácil. Para crear una reunión con éxito es necesario planificar con antelación y asegurarse de que todos los participantes tengan acceso al hardware y al software y que cuenten con las habilidades adecuadas».

Dr. Joseph A. Allen, Universidad de Utah

El 83 % de los ejecutivos espera poder ofrecer trabajo híbrido (70 %) o teletrabajo en su totalidad (13 %).¹

UNA VOZ DESTACADA EN EL ESTUDIO DE LA IGUALDAD EN LAS REUNIONES

Para obtener información sobre la igualdad en las reuniones híbridas, colaboramos con el Dr. Joseph A. Allen, profesor de psicología industrial y organizacional en la Universidad de Utah.

El Dr. Allen cuenta con 15 años de experiencia en el estudio de las reuniones en el lugar de trabajo. Desde 2020, ha publicado el 25 % de todos los artículos académicos sobre reuniones en el lugar de trabajo.

Los consejos y las prácticas recomendadas que encontrará en este documento se basan en su estudio longitudinal realizado durante tres años. Encontrará información detallada sobre este trabajo en sus libros *Suddenly Virtual* (ya disponible) y *Suddenly Hybrid* (cuyo lanzamiento está previsto para enero de 2022).

Además de información sobre la igualdad en las reuniones, también descubrirá las ventajas de usar soluciones Logitech certificadas para Google Meet en diversas situaciones de trabajo híbrido.



*Joseph A. Allen, Ph.D.,
Universidad de Utah*

INTRODUCCIÓN: IGUALDAD Y OPORTUNIDAD DE PARTICIPACIÓN

El concepto de reunión virtual pueden ser simple, pero diseñar reuniones que sean más equitativas requiere delicadeza y una especial atención.

¿Cómo se asegura de que todos los participantes en la reunión sientan que tienen las mismas oportunidades de participar en la conversación? Según el Dr. Allen, la oportunidad de participar es el factor más importante para establecer un sentido de igualdad en las reuniones híbridas.

Para una plena participación, es necesario que a los miembros se les vea y se les escuche con claridad. Y deben sentirse personalmente empoderados para contribuir a la conversación. Cuando los líderes fomentan la participación y los asistentes la aceptan, se consigue un mayor impacto a largo plazo en los resultados de la reunión y en el comportamiento posterior a su celebración.²



[Las soluciones Logitech para salas de reunión para Google Meet](#) se han diseñado para fomentar la participación de los asistentes.

PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA ASISTENTES REMOTOS

Le presentamos cuatro prácticas recomendadas para los asistentes a reuniones remotas basadas en el estudio longitudinal de tres años de duración del Dr. Allen sobre reuniones virtuales e híbridas.⁴ Incorpórelas a su cultura laboral para fomentar la comunicación real y aumentar la colaboración.

1. Póngase frente a la cámara.

Establecer la comunicación únicamente a través de un dispositivo de audio crea distancia y otras barreras conversacionales. Ponerse frente a la cámara es el primer paso para aumentar la participación. Si permite que las personas le vean, se sentirán animados a interactuar con usted. Para maximizar el impacto de su aspecto en pantalla, plantéese usar una webcam específica capaz de ofrecer una imagen clara y nítida. Por ejemplo, ofrezca su mejor imagen con la webcam Logitech C925e, con HD 1080p a 30 FPD y enfoque automático HD para obtener una nitidez real en un campo visual fijo de 78°, ideal para las personas.

2. Prepárese para participar.

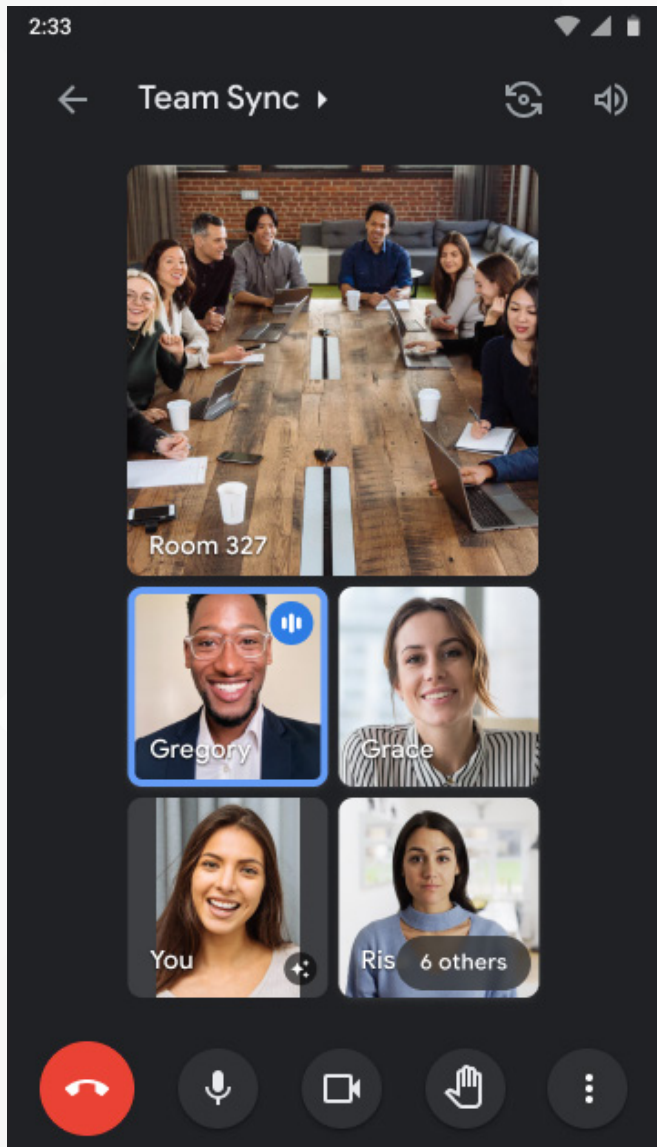
No espere a que le llamen. Con Google Meet, los asistentes remotos pueden levantar la mano, hablar, participar en encuestas y mucho más (como si estuviesen cara a cara) mientras disfrutan de audio y vídeo de alta definición.

El simple hecho de encender una webcam durante una reunión remota aumenta la participación, la satisfacción y la eficacia entre un

20 % y un 50 %.³



Disfrute de una mejor cámara. Logitech C925e, con certificación para Google Meet, ofrece una mejor calidad de vídeo en comparación con las cámaras de los portátiles y, además, dispone de zoom digital y tecnología RightSense para un equilibrio óptimo de luz y color.



3. Minimice las distracciones.

Compruebe si el fondo está despejado. Apague otras aplicaciones o minimícelas. También es bueno comprobar la iluminación y el sonido para asegurarse de que los demás le vean y escuchen de manera adecuada y profesional.

4. Inclínese para hablar.

El uso de la función de chat de Google Meet en una videoreunión es una excelente forma de comunicarse con los demás y mantener la participación. Comparta información, use el humor de manera apropiada o felicite a los miembros de su equipo por un trabajo bien hecho.

Disfrute de una mejor cámara. Logitech C925e, con certificación para Google Meet, ofrece una mejor calidad de vídeo en comparación con las cámaras de los portátiles y, además, dispone de zoom digital y tecnología RightSense para un equilibrio óptimo de luz y color.



PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA ASISTENTES PRESENCIALES Y ORGANIZADORES DE REUNIONES

Le presentamos siete prácticas recomendadas por el Dr. Allen, Google Meet y Logitech para asistentes presenciales y organizadores de reuniones híbridas. Seguir estas prácticas recomendadas le ayudará a crear un ambiente más atractivo y equitativo durante las reuniones híbridas.

1. No olvide lo que se siente al estar en remoto.

Recuerde: puede que algunas personas estén participando desde el dormitorio o desde la mesa de la cocina. Mostrar empatía cuando se produzcan distracciones e interrupciones en sus transmisiones de video les ayudará a sentirse cómodos en lo que podría ser una situación incómoda.

2. Tenga en cuenta la configuración de su sala de conferencias.

Use tecnología inteligente que encuadre automáticamente a los participantes en la reunión y elimine los ruidos molestos para que a todos se les vea y escuche.

3. Minimice las conversaciones secundarias.

Por muy tentador que sea, la multitarea en las reuniones virtuales afecta negativamente al éxito general de los objetivos de la reunión. Minimizar las conversaciones secundarias y las distracciones ayudará a todos a seguir concentrados y a mantener una buena sinergia.

Más del 75 % de los participantes en una encuesta reciente sobre el estado del trabajo híbrido cree que será una práctica estándar dentro de sus organizaciones en los próximos tres años. Dado que el 70 % de los encuestados dijo que nunca había trabajado de forma remota antes de la pandemia, está claro que el modelo híbrido se ha convertido en el modelo de trabajo dominante y que ha venido para quedarse.⁵



Tener la configuración de la sala de conferencias adecuada junto con las soluciones para salas de Logitech certificadas por Google Meet ayuda a impulsar la sinergia entre los asistentes presenciales y virtuales.

4. Interactúe con la cámara.

Cuando hablamos con alguien en persona, a menudo establecemos contacto visual para crear una buena relación. Adopte el mismo enfoque en las reuniones mirando directamente a la cámara. Puede marcar una gran diferencia en el fomento de la camaradería y un sentido compartido de objetivos y trabajo en equipo.

5. Fomente la participación.

Antes de la reunión, el organizador debe proporcionar un marco para que todos los asistentes sepan qué esperar. Cree un orden del día claro y conciso y asigne a cada miembro algo de lo que hablar. Nada mejora más una reunión híbrida o crea un mayor sentido de igualdad que la plena participación de todos.

6. Cuente con Google Meet para la igualdad en la colaboración.

Google Meet incluye funciones como el modo Companion que fomentan las reuniones equitativas al crear una experiencia común, ya sea en persona o en remoto. El modo Companion permite a los asistentes en la sala levantar la mano, hablar, participar en encuestas y mucho más virtualmente, al igual que los asistentes remotos.

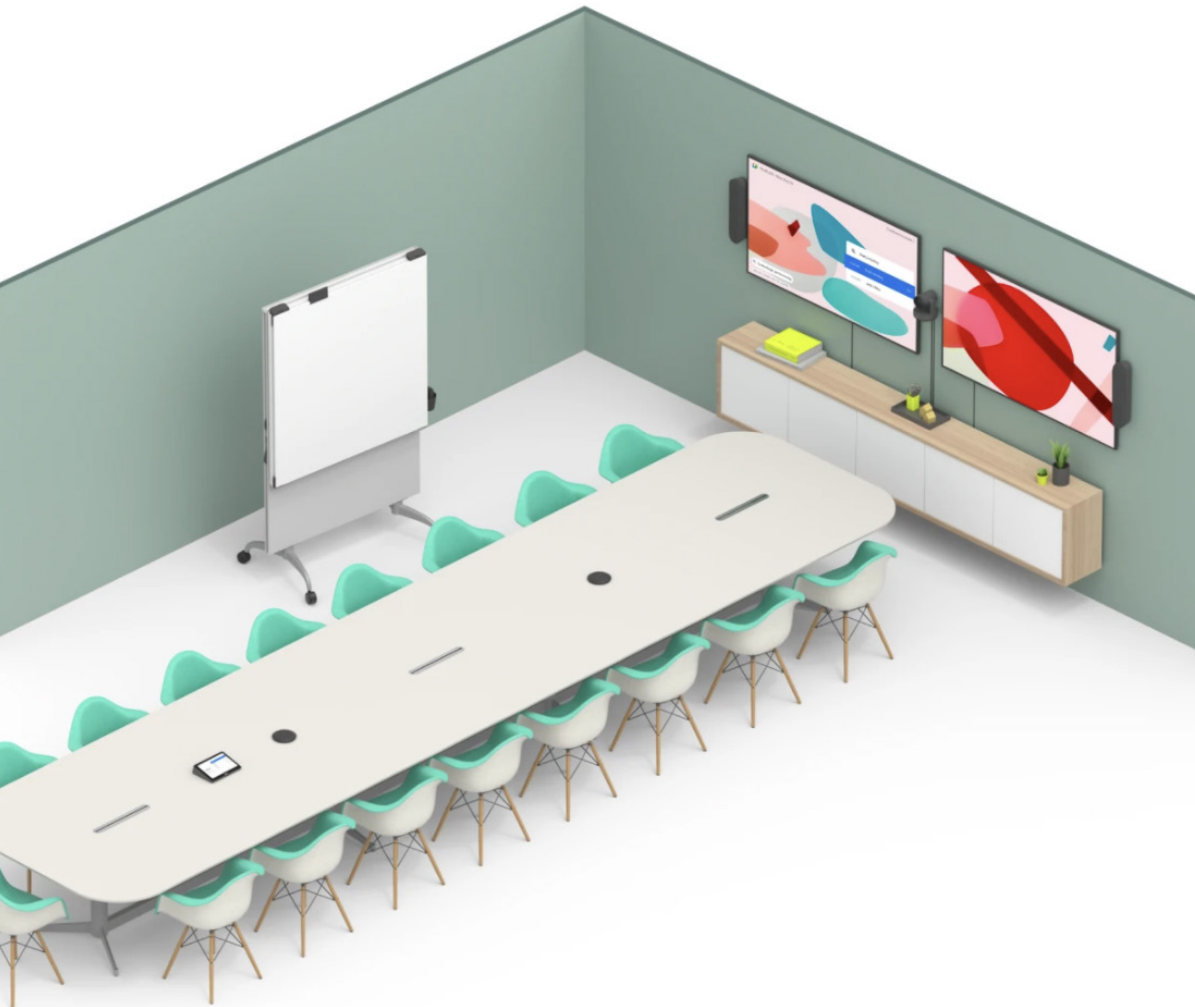
7. Aproveche las tecnologías RightSense de Logitech.

Integradas en las cámaras y en las soluciones de audio de Logitech, estas tecnologías de inteligencia artificial proactivas ayudan a que las videoreuniones híbridas resulten naturales para todos. RightSight mueve la cámara automáticamente y ajusta el zoom para que nadie se quede fuera de la imagen. RightLight ofrece la mejor imagen de todos los asistentes, independientemente de las condiciones de iluminación. RightSound optimiza el sonido para mejorar la claridad de las conversaciones.



Con las tecnologías de inteligencia artificial proactivas RightSense de Logitech y el modo Companion de Google Meet, mantendrá la motivación independientemente del entorno.

Gracias a la incorporación con un solo toque, la facilidad de intercambio de contenido y el control desde el centro de la sala, Logitech Tap hace que sea superfácil y rápido unirse a las reuniones. Es más, Tap se incluye en todas las soluciones Logitech para salas de reunión para Google Meet.



CON TECNOLOGÍA, SIN COMPLICACIONES

El espacio de reunión a menudo se subestima, según la investigación del Dr. Allen. Las empresas que invierten en equipar los espacios con el *software* y el *hardware* adecuados crean la base tecnológica para disfrutar de reuniones de éxito.

Sin embargo, si estas herramientas no funcionan correctamente o no son intuitivas, la tecnología se convierte en una barrera más para las reuniones y la colaboración eficaces.

La mejor tecnología no obstaculiza el camino de las personas que la utilizan. Cuando tenga que tomar decisiones sobre qué proporcionar a los empleados, la facilidad de uso es un factor esencial. Contar con tecnología que facilite la incorporación a las reuniones ayuda a garantizar una mayor participación y entornos de reunión más equitativos.

RESUMEN: CONSEJOS RÁPIDOS PARA FOMENTAR LA IGUALDAD EN LAS REUNIONES

A continuación, encontrará un resumen de los principales consejos que le hemos dado en este libro electrónico.

Para los organizadores de las reuniones:

- ✓ **Concéntrese en el compromiso.** Involucre a todos. Las organizaciones con una plantilla comprometida superan a las que no lo son.
- ✓ **Delegue e invite.** Como líder, asigne puntos del orden del día a los participantes en la reunión. Pida a las personas que soliciten opiniones y comentarios.
- ✓ **Fomente las conversaciones triviales.** Unos minutos de charla antes de empezar a trabajar pueden fomentar la comunicación y establecer relaciones laborales sólidas. No descuide este valioso aspecto de la formación de equipos.

Para los participantes de la reunión:

- ✓ **Exprésese.** La participación es una habilidad que puede requerir práctica. Cuanto más se involucre mediante el uso de *emojis*, el chat o las conversaciones de voz, más fácil será.
- ✓ **Implíquese al máximo.** Preste a los demás miembros toda su atención de manera exclusiva y sincera. Asegúrese de que le vean a través de la cámara y de mantener el contacto visual.
- ✓ **Prepárese para el éxito.** Minimice las distracciones, desactive las notificaciones y asegúrese de que su entorno esté despejado.

Para administradores de TI:

- ✓ **Obtenga el equipo de sonido y vídeo adecuado.** Para permitir conexiones significativas y reuniones eficaces, invierta en herramientas de videocolaboración de alta calidad para la sala de reunión y para la oficina en casa.



LOGITECH Y GOOGLE MEET: JUNTOS SOMOS AÚN MEJORES

Logitech tiene una gama de soluciones para las salas de reunión y el espacio de trabajo personal certificadas para funcionar con Google Meet. El enfoque de «Juntos somos aún mejores» permite a los administradores de TI estandarizar una solución de video colaboración de un solo proveedor para escritorios y salas de reunión de todos los tamaños. Y ofrece a los empleados una experiencia de vídeo más productiva y coherente, independientemente de la ubicación, el dispositivo, el idioma o el nivel de experiencia.

Descubra la gama completa de soluciones Logitech con certificación para Google Meet en logitech.com/google



Las soluciones para salas pequeñas, medianas y grandes de Logitech cuentan con certificación para Google Meet.

logitech®

GRACIAS.



Póngase en contacto con su
distribuidor o con nosotros en
www.logitech.com/vcsales

Logitech Americas
7700 Gateway Blvd.
Newark, CA 94560, Estados Unidos

Logitech Europe S.A.
EPFL - Quartier de l'Innovation
Daniel Borel Innovation Center
CH - 1015 Lausana (Suiza)

Logitech Asia Pacific Ltd.
Tel.: 852-2821-5900
Fax: 852-2520-2230

¹ Google LLC. (2021). Navigating hybrid work: A Google Workspace handbook.

² Reed, K. M. & Allen, J. A. (2022). Suddenly Hybrid: Making Mixed Format Meetings Work. Hoboken, NJ: Wiley.

³ Ibid.

⁴ Ibid.

⁵ Google LLC (2021). Insights from Google's global hybrid work survey.

© 2021 Logitech. Logitech, el logotipo de Logitech y las demás marcas de Logitech pertenecen a Logitech y pueden estar registradas. Las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios. Logitech no asume ninguna responsabilidad por la presencia de posibles errores en esta publicación. La información de producto, precios y características aquí contenida está sujeta a posibles cambios sin previo aviso.

Publicado en noviembre de 2021